Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10»

ул. Кирова, 99А, Кемеровская область, г. Новокузнецк, 654080

тел. (8-3843) 76-39-67 email: <u>det sad10@list.ru</u> ОКОНХ 92400, ОКВЭД 80.10.1 ОКПО 043848278, ОГРН 1024201471227 БИК 043209000 РКЦ Новокузнецк г.Новокузнецк, р/сч. 40701810600003000001 ИНН/КПП 4217030590/421701001

Принято на педагогическом совете Протокол №  $\frac{1}{08}$  от « $\frac{30}{08}$ »  $\frac{1}{08}$  201 $\frac{1}{08}$ 

обдарван ЖДАЮ
Заведунций МБ ДОУ
«Детский сад № 10»
«Детский сад № М.В. Лебедева
от «Дет в могу в м

#### Положение

# об информационной образовательной среде муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

- 1. Общие положения.
- 1.1. Информационная образовательная среда (ИОС) специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИОС среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБ ДОУ «Детский сад № 10».
- 1.2. Ответственность за информацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.
- 1.3. Организация работы ИОС основывается на следующих документах:
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ об образовании № 273 РФ от 29.12.2012г.;
- Устав «Детский сад № 10».;
- Локальных актов МБ ДОУ «Детский сад № 10» и настоящего Положения.
- 1.4. Целями создания ИОС являются:
- Создание единого информационного пространства ДОО для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) воспитанников возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОО;
- Использование ресурсов ИОС для повышения эффективности воспитательнообразовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.
- 2. Назначение и задачи единой информационной образовательной среды (ЕИОС) дошкольной образовательной организации (ДОО).
- 2.1. Создание ЕИОС направлено на улучшение организации управления и деятельности ДОО и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательной деятельности;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создание условий для качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

### В управлении ДОО ИОС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности ДОО и его структурных подразделений;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- планирование образовательной деятельности, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации Программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.
- 2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:
- обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБ ДОУ «Детский сад N 10»;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБ ДОУ «Детский сад № 10» в условиях ИОС района и города.

# 3. Структура ИОС дошкольной образовательной организации (ДОО).

- 3.1. Структура ИОС МБ ДОУ «Детский сад № 10» включает следующие компоненты:
- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета ДОО.

# Технические компоненты:

- мультимедийный комплекс (2 шт.)
- компьютеры (11 шт.);
- МФУ (4 шт.);
- Интерактивная доска (1 шт);
- брошюратор (1 шт.);
- цифровой фотоаппарат;

— ламинатор (1 шт.).

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.
- 4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольной образовательной организации (ДОО).
- 4.1. Пользователями ИОС ДОО являются:
- административно-управленческий аппарат;
- педагоги, специалисты и сотрудники МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Права пользователей ИОС МБ ДОУ «Детский сад № 10» разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.
- 4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:
- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов ДОО, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИОС МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательным процессом МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ компетентности всех сотрудников МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах ДОО.
- 4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:
- на общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ДОО; 4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБ ДОУ «Детский сад № 10» обязаны:
- использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве МБ ДОУ «Детский сад № 10» электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;

- создавать личные сайты (блоги) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- бережно относиться к компьютерной технике МБ ДОУ «Детский сад № 10», сообщать о замеченных поломках.
- 4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники МБ ДОУ «Детский сад № 10» имеют право:
- готовить методические материалы (материалы для образовательной деятельности, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для образовательной деятельности;
- использовать в образовательной деятельности и режимных моментах ДОО мобильную мультимедийную технику;
- использовать сайт МБ ДОУ «Детский сад № 10» и городской образовательный портал в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку образовательной деятельности и режимных моментов с воспитанниками) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБ ДОУ «Детский сад №10»;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах ДОО.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- получать информацию посредствам работы в методическом кабинете и на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 10»;
- получать информацию о кадровом составе МБ ДОУ «Детский сад № 10», научнометодической деятельности;
- ознакомиться на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 10» с уставными документами, публичным отчетом;
- узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.
- 5. Ответственность пользователей ИОС дошкольной образовательной организации (ДОО).
- 5.1. Пользователи несут ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных в Положении задач и функций;
- за порчу имущества, закрепленного за ИОС в ДОО.