

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10»
МБ ДОУ «Детский сад № 10»

ул. Кирова, д. 99 А
г. Новокузнецк, 654080

тел. (3843) 76-39-67
mail det_sad10@list.ru

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 22.04.2021
Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 22.04.2021



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 10»
М.В.Лебедева
Приказ № 18/2 от 22.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Положение) принято в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527».
- 1.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников – общие положения

- 2.1. Перевод воспитанников из МБ ДОУ «Детский сад № 10» (далее – исходное Учреждение, Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) производится в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами с 2.2.-2.4.9. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» (далее-Правила);
 - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
 - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- 3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.6. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.
- 3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 3.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 4.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.8. Исходное Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

- 5.1. Перевод воспитанников из группы в группу возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по инициативе Учреждения.
- 5.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в течение года из группы в группу возможен при наличии в данной группе свободного места. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.
- 5.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно с 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.
- 5.4. Учреждение имеет право временно переводить воспитанника в другую группу.
- 5.4.1. Временный перевод в другую группу производится в случаях:
- возникновения карантина;
 - необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
 - в летний период, в случае низкой посещаемости;
 - закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.
- Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.
- 6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед Учреждением.
- 6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), об отчислении воспитанника из Учреждения.
- В случаях, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения (приказа), об отчислении воспитанника из Учреждения. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).
- 6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Восстановление воспитанников

- 7.1. Восстановление воспитанников в Учреждение осуществляется в том же порядке, что и прием воспитанников в Учреждение.

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 10»
Лебедевой М.В.

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(телефон)

заявление

об отчислении ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Прошу отчислить « ____ » _____ 20 ____ года

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из группы _____
(общеразвивающей/компенсирующей) направленности

в порядке перевода в

(наименование образовательного учреждения,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Личное дело, медицинские документы (медицинская карта (ф.026/у-2000), форма № 63, сертификат профилактических прививок) *(нужное подчеркнуть)* получил лично.

« ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____ / _____

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 10»
Лебедевой М.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия ____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» в
_____ группу (общеразвивающей/компенсирующей)
направленности **в** _____ **порядке** _____ **перевода** _____ **из** _____

(наименование учреждения, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (иной законный представитель):

(ФИО)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Отец (иной законный представитель):

(ФИО)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____.

Сведения о необходимом режим пребывания ребенка _____.
Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20__ г.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись _____
« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 10»
Лебедевой М.В.

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(телефон)

заявление об отчислении ребенка из Учреждения

Прошу отчислить « ____ » _____ 20 ____ года

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

по причине *(нужное подчеркнуть)*:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- смены места жительства (переезда в другую местность (указать, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд))

_____;

- иное _____.

Личное дело, медицинские документы (медицинская карта (ф.026/у-2000), форма № 63, сертификат профилактических прививок) *(нужное подчеркнуть)* получил лично.

« ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____ / _____