

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 10»**

**МБ ДОУ «Детский сад № 10»**

ул. Кирова, д. 99 А  
г. Новокузнецк, 654080

тел. (3843) 76-39-67  
email: det\_sad10@list.ru

Принято педагогическим советом

Протокол № 5 от 22.04.2021

Принято с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

Протокол № 3 от 22.04.2021



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБ ДОУ**

**«Детский сад № 10»**

**М.В.Лебедева**

**Приказ № 18/2 от 22.04.2021**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10»

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Устава Учреждения.
- 1.2. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников МБ ДОУ «Детский сад № 10» (далее - Учреждение), их права как участников образовательной деятельности, устанавливают режим образовательной деятельности.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.5. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

**2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов.
- 2.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12-часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, расписанием занятий, планом образовательной деятельности.
- 2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (летний период, отпуска родителей и пр.).

### **3. Охрана здоровья воспитанника**

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение не позднее 8.00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 часов, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и других воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.
- 3.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) воспитанника будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.  
Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой медицинской помощи в Учреждение для воспитанника. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и/или медицинский работник.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю группы до 09:00 текущего дня. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения Учреждением (письменно, посредством электронной почты, СМС-сообщения и т.д.).
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), в период профилактических мероприятий - 3 дней, воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. Если у воспитанника есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.
- 3.9. Воспитателям, педагогическим работникам, медицинскому персоналу и иным сотрудникам Учреждения запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства.
- 3.10. В случае необходимости прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения и/или реабилитации после перенесенного заболевания необходимо информировать Учреждение в письменной форме (заявления родителя (законного представителя)) о сроках предстоящего отсутствия. К заявлению следует приложить рекомендации врача, заверенные в соответствии с действующим законодательством.

- 3.11. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода воспитанника после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).
- 3.12. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательной деятельности. Взаимодействие участников образовательных отношений**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники Учреждения, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательных отношений и только в отсутствии воспитанников.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим Учреждением.
- 4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 18.30. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 4.5. Плата за содержание ребенка в Учреждение вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или заведующего Учреждением и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения, а также за драгоценные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 4.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.п. в помещении и на территории Учреждения. Администрация Учреждения ответственности не несет.
- 4.11. Запрещается приносить и применять мобильные телефоны, диктофоны и другие скрытые прослушивающие и записывающие устройства (ст. 6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ).
- 4.12. В общении участники образовательных отношений должны проявлять уважение к друг к другу. Не допускается применение физического и/или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

- 4.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией Учреждения.
- 4.14. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в родительском комитете группы или совете родителей (законных представителей) детского сада.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Факт передачи и ухода воспитанника регистрируется в специальном журнале личной подписью родителя (законного представителя).
- 5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам, не указанным родителями (законными представителями) в заявлении.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории детского сада без разрешения заведующего Учреждением.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.
- 5.8. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение и употребление алкогольных напитков.

## **6. Права и обязанности воспитанников**

- 6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий,
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- не применять физическую силу в отношении других воспитанников и работников Учреждения;
- не брать без разрешения личные вещи;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- бережно относиться к результатам труда других воспитанников и взрослых.

Иные обязанности воспитанников устанавливаются ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

## **7. Поощрение, дисциплинарное взыскание и педагогическое воздействие**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
- 7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, выставок, конференций, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.п.