

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10»**

ул. Кирова, 99А, Кемеровская область, г. Новокузнецк, 654080
тел. (8-3843) 76-39-67 email: det_sad10@list.ru

ОКОНХ 92400, ОКВЭД 80.10.1 ОКПО 043848278, ОГРН 1024201471227
БИК 043209000 РКЦ Новокузнецк г.Новокузнецк, р/сч. 40701810600003000001
ИНН/КПП 4217030590/421701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОСР МБ ДОУ «Детский сад № 10»

 Е.Г. Клоос

«» 20  г.

Принято на собрании работников (общем собрании)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 10»

 М.В. Лебедева

Приказ №  от  .  .20 



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10»

Новокузнецкий городской округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее Положение), разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10».

- Уставом МБ ДОУ «Детского сада № 10, утверждённым Приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 14.11.2018 г

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее Учреждение).

1.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

1.4. Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.5. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.6. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.7. Общее собрание не наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- рассматривать, согласовывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивать: акты, выполнения соглашений по охране труда, результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 3.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников Общего собрания работников.
- 3.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
- 3.5. организует деятельность Общего собрания;
- 3.6. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- 3.7. организует подготовку и проведение заседания;
- 3.8. определяет повестку дня;
- 3.9. контролирует выполнение решений.
- 3.10. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний Общего собрания.
- 3.11. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения и, если они принимаются большинством голосов его членов.
- 3.12. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждением. Локальные акты, принятые на заседании Общего собрания вступают в силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

3.13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.14. Общее собрание несет ответственность:
- 3.15. за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам и Уставу Учреждения.

3.16. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.17. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.18. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 3.19. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 3.20. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 3.21. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

3.22. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 3.23. Положение принимается на заседании Общего собрания и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 3.24. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

- 3.25. оформляются в письменной форме в порядке, установленном в п.7.1.
- 3.26. Положение принимается на неопределенный срок.
- 3.27. После вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.28. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников Общего собрания работников.

3.29. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.29.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.29.2. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний Общего собрания.

3.30. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения и, если они принимаются большинством голосов его членов.

3.31. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждением. Локальные акты, принятые на заседании Общего собрания вступают в силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам и Уставу Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и

передаётся по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Положение принимается на заседании Общего собрания и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в порядке, установленном в п.7.1.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.