

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10»

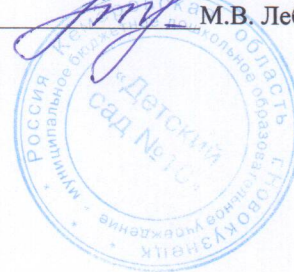
ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «31» августа 2023 г. № 47
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №10»

М.В. Лебедева



**Положение
о порядке реализации
индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными
учреждениями медико-социальной экспертизы
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79, ст.42);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017г. № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г № 1022.

- Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и исполнения плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, реализуемого Учреждением.

1.3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) является основополагающим компонентом для разработки учреждением комплекса оптимальных для ребенка-инвалида реабилитационных мероприятий, включающим в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации психолого-педагогических реабилитационных мер, направленных на коррекцию имеющихся у него отклонений в развитии.

1.4. В учреждении ИПРА реализуется через адаптированную образовательную программу (далее – АОП), разрабатываемую учреждением самостоятельно, ИОМ по реализации ИПРА (далее - ИОМ) для каждого воспитанника, имеющего статус ребенка-инвалида (Приложение №1).

2. Порядок получения и разработки ИОМ. Порядок разработки и реализации АОП.

2.1. Для разработки ИОМ необходимо наличие следующих документов:

- копия справки медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);

- копия ИПРА ребенка-инвалида.

Данные документы предоставляются в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и регистрируются в Журнале учета регистрации и реализации ИОМ (*приложение №2*).

2.2. Заведующий Учреждением передает копию ИПРА для регистрации в журнале специалисту, ответственному за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – ответственный специалист).

2.3. Ответственный специалист назначается приказом заведующего Учреждением.

2.4. Ответственный специалист в 3-дневный срок с даты получения копии ИПРА:

- организует работу по разработке ИОМ с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных лиц (далее – специалисты);

- знакомит родителей (законных представителей) с Перечнем мероприятий по реализации ИПРА;

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке АОП (*приложение №3*) или отказ от разработки ИОМ по реализации ИПРА (*приложение №4*);

- в случае согласия родителей (законных представителей) специалисты разрабатывают АОП, ИОМ и рассматривают его на заседании психолого-педагогического консилиума Учреждения не позднее 1 месяца со дня получения выше указанных документов;

- срок реализации АОП, ИОМ не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, АОП, ИОМ разрабатывается ежегодно на весь период обучения в Учреждении на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка - инвалида из Учреждения или перевода в другое образовательное учреждение в иную образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) им передается копия АОП, ИОМ заверенная заведующим Учреждением;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

ИОМ и АОП используется в работе специалистами учреждения.

2.5. Специалисты в срок не более 15 дней с даты получения ИПРА разрабатывают каждый свою часть АОП. ИОМ по направлению профессиональной деятельности. Далее материалы передаются старшему воспитателю для окончательной редакции АОП, ИОМ. Окончательная редакция АОП, ИОМ должна быть завершена не позднее 10 дней с даты передачи первоначальных материалов от специалистов. АОП, ИОМ утверждается на заседании психолого-педагогического консилиума.

2.6. При определении задач АОП, ИОМ в обязательном порядке учитываются:

- индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст);

- уровень освоения ранее осваиваемой образовательной программы (далее – ОП) или адаптированной образовательной программы (далее – АОП);

- индивидуальные особенности и возможности ребенка.

2.7. Содержание АОП, ИОМ соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации или абилитации, прописанными специалистами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА.

3.1. Ответственность за реализацию ИОМ по реализации ИПРА возлагается на специалистов Учреждения, ответственных за обеспечение психолого-педагогического сопровождение ребенка-инвалида. Специалисты несут ответственность за неразглашение персональных данных ребенка, сведений о состоянии здоровья и др. данных, составляющих в соответствии с действующим законодательством персональные данные, не подлежащие разглашению.

3.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению ребенка-инвалида:

3.2.1. ответственный специалист:

- ведет журнал регистрации ИПРА;
- координирует деятельность специалистов по разработке АОП, ИОМ и формирует окончательный вариант АОП, ИОМ;
- обеспечивает специалистов сопровождения документами, регламентирующими деятельность по психолого-педагогическому сопровождению ребенка-инвалида;
- координирует работу специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- знакомит под роспись родителей (законных представителей) с АОП, ИОМ;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида совместно со специалистами готовит отчет о реализации АОП, разработанной на основании ИПРА ребенка-инвалида (*примерную форму отчета см. в приложении № 4*).

3.2.2. учитель-логопед:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП, ИОМ составляет перспективное и календарное планирование индивидуальных занятий (с возможным включением во фронтальные занятия);
- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- участвует в разработке и реализации АОП, ИОМ;
- готовит отчет по эффективности освоения ребенком-инвалидом части содержания АОП, ИОМ по направлению профессиональной деятельности.

3.2.3. педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности ребенка-инвалида и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития ребенка;
- участвует в разработке и реализации АОП;
- готовит отчет по эффективности освоения ребенком-инвалидом части содержания АОП по направлению профессиональной деятельности.

3.2.4. воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность ребенка-инвалида и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации, социальной адаптации ребенка-инвалида в коллективе;
- участвует в разработке и реализации АОП с возможным максимальным включением по освоению ОП или АОП (с учетом особенностей и возможностей ребенка-инвалида);
- готовит отчет по эффективности освоения ребенком-инвалидом части содержания АОП по направлению профессиональной деятельности.
- собирает и обрабатывает информацию о воспитательно-образовательном процессе;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в совместной реализации АОП;
- готовит отчет по эффективности освоения ребенком-инвалидом части содержания АОП по направлению профессиональной деятельности.

3.2.5. музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:

- несут ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с воспитанником по направлению профессиональной деятельности;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП составляют перспективное и календарное планирование индивидуальных занятий;
- проводят анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- участвуют в разработке и реализации АОП;
- готовят отчет по эффективности освоения ребенком-инвалидом части содержания АОП по направлению профессиональной деятельности.

3.3. Основные направления психолого-педагогического сопровождения:

- мониторинг уровня развития перед началом освоения АОП, далее - мониторинг успешности освоения содержания АОП (индивидуальный и/или групповой (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и/или групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная (с возможным включением в подгруппу детей);
- консультирование семьи (индивидуальное и/или групповое) по вопросам, связанным с особенностями развития и организации психолого-педагогического сопровождения детей, формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению:

- предварительный этап (изучение ИПРА, медицинской документации, иных документов, социального окружения ребенка-инвалида);
- диагностический этап (мониторинговые исследования (наблюдение, психолого-педагогический мониторинг с целью выявления психофизических, эмоционально-личностных особенностей и возможностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);
- коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния ребенка, коррекция эмоционально-волевой, коммуникативной и познавательной сфер, получение помощи в социализации);
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

4. Сроки действия Положения.

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

4.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующей Учреждением, представителем работников).

4.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как:

- противоречащее законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения;
- в случае несоответствия требованиям к коррекционно-образовательному процессу.

**Индивидуальный образовательный маршрут по реализации ИПРА
для каждого обучающегося, имеющего статус ребенка-инвалида
на 202_ - 202_ учебный год**

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Сведения о семье:

Мать (ФИО, образование, место работы)

Отец (ФИО, образование, место работы)

Воспитатели (ФИО):

Специалисты:

Учитель-логопед:

Старшая медицинская сестра:

Логопедическое заключение:

Группа здоровья:

Режим пребывания ребёнка в ДОУ

Заключение ТПМПК

Актуальная ситуация развития ребенка:

Цель:

Задачи:

Деятельность педагогов

Образовательная область	Проблемы и индивидуальные особенности в развитии по результатам мониторинга	Формы работы	Результаты	
			С.г.	К.г.

**Журнал учета регистрации и реализации
плана мероприятий по реализации ИПРА**

№	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступления ИПРА в Учреждение	Номер ИПРА, сроки реализации	Согласие/ отказ проведении мероприятий психолого- педагогической реабилитации и/или абилитации	Дата и номер протокола ППк о разработке АОП ИОМ	Дата и номер отчета реализации АОП, разработанной на основании ИПРА ребенка-инвалида

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад №10»
Лебедвой М. В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

прошу разработать для моего сына (дочери) *(нужное подчеркнуть)*,

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

посещающего _____ группу
_____ направленности

адаптированную образовательную программу, разработанную в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и с учетом особенностей и возможностей моего ребенка, включающей в себя следующие условия:

1. выбора формы организации коррекционно-образовательного процесса;
2. используемых при организации коррекционно-образовательного процесса методов и приемов работы с ребенком;
3. видов и форм психолого-педагогического сопровождения и помощи;
4. иное: (дописать) _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ____ » _____ 20 ____ года _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад №10»
Лебедевой М. В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

отказываюсь от разработки для моего сына (дочери) (нужное подчеркнуть),

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

посещающего _____ группу
_____ направленности

адаптированную основную образовательную программу.

С рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
ознакомлен. Ответственность за принятое решение беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласовано
с родителями (законными представителями)
_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №10»

Лебедева М. В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерная форма отчета
реализации АОП, разработанной на основании ИПРА ребенка-инвалида**

ФИО ребенка _____, дата рождения _____
с _____ по _____

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Дата исполнения	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
1. Условия организации воспитания и обучения				
1.1	Использование специальных образовательных программ	Администрация		
1.2	Использование специальных методов обучения и воспитания	Администрация, специалисты		
1.3	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов			
1.4	Использование специальных технических средств			
1.5	Предоставление услуг ассистента (помощника)	Администрация		
1.6	Обеспечение архитектурной доступности	Администрация		
2. Психолого-педагогическое сопровождение				
2.1	Психолого-педагогическое консультирование педагогов	Администрация, специалисты ППк		
2.2	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	Администрация, специалисты ППк		
2.3	Коррекционно-развивающие занятия (подгрупповые и индивидуальные)	Специалисты		
2.4	Участие воспитанника в мероприятиях различного уровня	Специалисты, воспитатели		